



Hospital  
El Pino

Servicio de Salud  
Metropolitano Sur

Ministerio de  
Salud

# Accreditación calidad

Trabajando por una Atención  
Segura y de Calidad



**Ayuda memoria, entrevista funcionarios  
2025**

**LOGRAMOS LA META**

Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente

# PROTOCOLO EMERGENCIAS MEDICAS

"CLAVES"



ESCANÉAME



# PROTOCOLO PLAN EMERGENCIA ACCIDENTES Y SINIESTROS

"CÓDIGOS Y ZONA  
DE EVACUACIÓN"

ESCANÉAME



# CLAVES EMERGENCIAS MEDICAS

**CLAVE AZUL**

**Paciente pediátrico  
o recién nacido**

**CLAVE  
AMARILLA**

**Paciente adulto**

**CLAVE ROJA**

**Desastre masivo con  
múltiples víctimas**

¿Cuándo se activa  
clave amarilla/azul?

- Pérdida de conciencia
- Caída con dificultad para caminar
- Convulsiones

¿Qué hacer frente a una emergencia?

- Llamar 267315 / 225767315
- Informar si es adulto o niño
- Señalar lugar de ocurrencia
- Funcionario no se retira del lugar hasta que el afectado reciba atención del personal correspondiente
- Cierre del caso por el personal que concurre a la emergencia

# PLAN DE EVACUACIÓN



Sismo



Inundación



Explosión



Incendio

**CÓDIGO 77 ALERTA**

**CÓDIGO 88 EVACUACIÓN**

¿CÓMO SE ACTIVA PLAN DE EMERGENCIA?

**Llamar anexo 267315 / celular 225767315**

**Indicar:**

- **Quién habla**
- **¿Cuál es la emergencia?**
- **Dónde esta pasando**
- **Si hay personas heridas o atrapadas**
- **Si se requiere evacuación**

# ¿Qué hacer frente un accidente CORTOPUNZANTE?



1. Lavar zona afectada

Piel: Agua y Jabón

Ojos: Bajo el chorro de agua



2. Dar aviso a Jefatura



3. Llenar Formulario de  
notificación



4. Orden de examen



5. Evaluación 2 horas máximo  
desde que ocurrió el  
incidente



6. Seguimiento por PCI

# ¿Cómo manejar un accidente con medicamentos ANTINEOPLASICOS?



**1. Retirarse la ropa y elementos contaminados (en caso de derrame)**



**2. Lavar zona afectada**  
**Piel: Agua y Jabón durante 10 min**  
**Ojos: lavar con abundante agua 15 min**



**3. Jefatura directa debe llenar el formulario de notificación y avisar a prevención de riesgo**



**4. concurrir a la mutualidad en convenio**



**5. Seguimiento medico por la mutualidad en convenio, seguimiento interno por prevención de riesgo**

# ¿Cómo presentar protocolo de investigación en Seres humanos?

1. Investigador retira formularios en Dirección
2. Envía antecedentes (online) y se reúne con Encargada/o Unidad de Investigación
3. Director emite certificado para CEC (Comité de Ética Científico)
4. Investigador envía antecedentes al CEC (online)
5. CEC evalúa protocolo y emite certificado vinculante
6. Director autoriza su ejecución



## ¿En qué casos se solicita del Comité de Ética Asistencial (CEA)?

- Problemas de la mujer (reproducción asistida, selección genética, problemas de genero, células madres, esterilización quirúrgica).
- Problemas del inicio de la vida.
- Pacientes con problemas crónicos.
- Problemas del final de la vida.
- Posible aplicación de alta forzosa por parte dirección del hospital.
- Dudas del profesional acerca de la competencia de la persona para adoptar una decisión autónoma.
- Decisión autónoma manifestada por la persona o representante legal, la expone a graves daños en su salud o riesgo de morir.
- Personas con discapacidad psíquica o intelectual, que no se encuentre en condiciones de manifestar su voluntad.

## ¿Cómo presentar un caso al Comité ?

- 1.- Solicitar audiencia a la secretaria del CEA y presentar antecedentes mediante formulario institucional.
- 2.- Solicitante expone el caso clínico ante el comité
- 3.- Los miembros del CEA debaten y redactan el informe (recomendación).
- 4.- Informe se envía a solicitante y medico jefe del CCRR, se archiva en los documentos del CEA y ficha clínica del paciente.

# ¿Dónde se reciben las solicitudes ciudadanas ?

## Presencial:

- OIRS CRS
- OIRS Urg. Maternal
- Módulo Voucher
- Buzones Institucionales
- Solicitud de Formularios en los respectivos CCRR/CC

**Reclamos - Sugerencias**  
**Felicitaciones - Solicitudes**

## No Presencial:

- Página Web (Códigos QR)
- Correo institucional
- Facebook
- Twitter (X)
- Instagram



Facebook @HospitalyCRSEIPino



Twitter @HospitalCrs



Instagram @hospitalycrs\_elpino

# ¡NO OLVIDAR!

**FICHA CLINICA  
UNICA SOPORTE  
MIXTO (DIGITAL Y  
PAPEL)**



**EL CÓDIGO ÚNICO  
VINCULANTE DE LOS  
DOS SOPORTES ES EL  
RUT del paciente**



# ¡NO OLVIDAR!

**Esterilización es centralizada, NO se lava en los servicios clínicos, solo se pasa el material por el chorro de agua para eliminar suciedad visible y después se envía a esterilización**



# ¿Cómo notificar Eventos adversos/centinelas ?



Bienvenidos a SerQ Salud, para acceder ingrese su nombre de usuario y contraseña.

*Si olvidó su contraseña, recupérela realizando los siguientes pasos:*

1. Haga clic en ¿Olvidaste tu contraseña?
2. Ingrese su correo electrónico
3. Presione el botón: "Enviar enlace de recuperación"
4. Le enviaremos un enlace al correo indicado desde el que podrá establecer una nueva contraseña.

 Acceso a SerQ Salud

Usuario

**elpino**

Contraseña

**elpino123**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

 INICIAR SESIÓN



Búsqueda de documentos



Cálculo de tamaño muestral



Información para la Gestión



Manual de uso



Mesa de ayuda



Notificar un Evento Adverso

