



Hospital El Pino
Servicio de Salud Metropolitano Sur
Ministerio de Salud

Informe de Cumplimiento Plan de Participación 2023



INFORME DE CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO PARTICIPACIÓN 2023

Nombre Establecimiento:	Hospital El Pino
Nombre de Referente:	Mónica Rojas Strukely
Mail:	monicag.rojas@redsalud.gob.cl
Fono de Contacto:	22 5767338 / +569 91629497 (celular particular)

ÍNDICE

Presentación	Pág. 2
Contexto	Pág. 3
Evaluación General	Pág. 3
Actividades Cumplidas por Líneas de Trabajo	Pág. 4
Evaluación Actividades con CCU	Pág. 6
Reuniones CCU	Pág. 7
Verificadores	Pág. 10

PRESENTACIÓN

El presente documento da cuenta de las actividades comprometidas en el Plan de Participación HEP 2023, conforme los lineamientos que nos fueron proporcionados por el Ministerio de Salud a través de la Subsecretaría de Redes Asistenciales, el Departamento de Participación Ciudadana y el Servicio de Salud Metropolitano Sur.

A modo resumen señalar que se trató de un año bastante ajetreado, en el que además de las actividades comprometidas con el Consejo Consultivo de Usuarios del hospital (que aumentaron en número y fueron mayoritariamente presenciales), se sumaron las nuevas exigencias solicitadas sectorialmente en materia de Participación y adicionalmente los requerimientos planteados por parte del Consejo Para la Transparencia; situación que tensionó particularmente las capacidades instaladas para dar cumplimiento cabal a lo comprometido.

Respecto de lo planteado señalar que se solicitó a la Dirección del Servicio Metropolitano Sur respaldar a la organización proveyendo un cargo para el área de Participación, petición que fue denegada y en la que se nos sugirió revisar las prioridades del hospital.

Pese a las condiciones adversas que incluyeron contingencias que comprometieron el clima laboral interno de la Unidad de Gestión Usuaría (área donde se insertó el área de Participación formalizada

por Resolución), durante el periodo se concretaron iniciativas inéditas por parte del establecimiento y se recogieron aprendizajes que esperamos nos permitan avanzar con mayor celeridad en la concreción de proyectos futuros.

CONTEXTO

Se cumplió con los 6 puntos a evaluar por parte de la Dirección de Servicio mediante compromiso EAR. No obstante, cabe señalar lo siguiente:

Mediante resoluciones se creó una Unidad de Participación y se nombró a la Encargada del Área, nominando para estos fines a la Jefatura de la Unidad de Gestión Usuaria. Esto da cuenta de que si bien en el papel se cumplió con el requerimiento, no se reforzó la tarea encomendada con recursos humanos ni tiempos de dedicación exclusivos. Como fue señalado en el Plan de Trabajo, la encargada de Participación es, a su vez, encargada de Comunicación y jefa de las áreas de OIRS, Transparencia, Chile Crece Contigo, Apoyo Social Paciente Hospitalizado, Voucher, Central Telefónica y Morgue, como también referente Hospital Amigo.

Señalar adicionalmente que a principios de marzo 2023 Patricio Vera Mutizabal cesó en sus funciones como Director del establecimiento, tras prácticamente una década ejerciendo dicho cargo. Este último fue asumido por Luis Roldán Valdebenito en calidad de subrogante, lo que implicó tiempo y esfuerzos adicionales para generar confianzas y consolidar la relación con los integrantes del Consejo Consultivo de Usuarios del hospital.

2023 también fue un año tensionado por la preparación del establecimiento frente a una nueva evaluación del recinto en términos de Calidad y Seguridad del Paciente, lo que obligó a concentrar y dedicar esfuerzos adicionales para la consecución de dicha tarea, situación que a nivel de la Unidad de Gestión Usuaria se tradujo en generación de informes pendientes de la época más álgida de la pandemia Covid 19 para las características asociadas a Satisfacción Usuaria - Derechos y Deberes de los Pacientes, como también esfuerzos en difusión y socialización de contenidos.

Finalmente comentar que funcionaria integrante de Gestión Usuaria que ejercía labores administrativas y ligadas a Transparencia Activa - Pasiva se alejó en abril de 2023 inicial y temporalmente por motivos de salud, situación que hacia fines de septiembre dio cuenta de una enfermedad terminal que la llevó a fallecer en enero de este 2024. Una situación que indudablemente impactó el clima laboral de la Unidad, tanto en lo afectivo - emocional de sus integrantes, como también en la organización interna concreta para poder absorber sus funciones.

EVALUACIÓN GENERAL

- Se propició y apoyó la labor del Consejo Consultivo de Usuarios del establecimiento, proporcionándoles orientación y acompañamiento para un desarrollo autónomo y empoderado. Asimismo y después de largo tiempo solicitándolo, se les entregó un oficina al interior del establecimiento para almacenar insumos y tener un lugar cómodo donde reunirse en forma independiente.
- Se incorporaron dos instancias de encuentro para contribuir a visibilizar el accionar del

recinto, para una mejor comprensión de la gestión que desarrolla tanto en el área ambulatoria de especialidades (interconsultas, lista de espera, etc.), como en Urgencia (atención por categorización ESI) y Hospitalizados. Estas actividades fueron la Feria de Salud que fue organizada por Cesfam del territorio y la Feria de Salud del Hospital en la comuna de El Bosque.

- Se incorporaron actividades informativo – educativas organizadas y/o surgidas al alero de requerimientos y/o sugerencias ciudadanas destinadas a incrementar la satisfacción usuaria.
- Se adquirieron aprendizajes para abordar futuros proyectos de actividades en terreno con la comunidad.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR LÍNEAS DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES
Acceso a la Información Pública	Brindar información actualizada a la población usuaria y ciudadanía respecto de las actividades, iniciativas y gestiones que realiza el hospital en el contexto local y sectorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de actividades e iniciativas institucionales – sectoriales en Sitio Web. • Cobertura y actualización de contenidos en sección de Participación Sitio Web. • Actualización regular de contenidos relativos a Transparencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones en sección de noticias (63 publicaciones, promedio de 5,25 mensual). • Plan y Actas de reuniones CCU publicadas. • Contenidos de Transparencia al día, bajo las nuevas exigencias del Decreto 500.
Plataformas Digitales Participativas	<p>Difundir el accionar del establecimiento, coyunturas e iniciativas sectoriales de interés público.</p> <p>Proporcionar canales de interacción directa y en línea con la ciudadanía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización permanente de contenidos en: Facebook, Twitter, Instagram y Canal de YouTube corporativo. • Respuesta a mensajes y solicitudes registradas en dichas plataformas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones en Facebook (55 publicaciones) e Instagram (54 publicaciones). • 70% de respuesta a mensajes (horario hábil). Se dio respuesta a 263 consultas en Facebook y 112 en Instagram.

<p>Cuenta Pública Participativa</p>	<p>Rendir públicamente la gestión y resultados obtenidos durante 2022 en términos clínicos, financieros y de satisfacción usuaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Extensión de invitaciones a autoridades y representantes territoriales. • Incorporación de contenidos relativos a Satisfacción Usuaría y Participación. • Subida de contenidos a Sitio Web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de participantes / Listado de Registro. • Registro fotográfico. • Nota de la actividad publicada en Sitio Web y Redes sociales. • Presentación 2022 disponible para visualización y descarga en Sitio Web.
<p>Consejo Consultivo de Usuarios</p>	<p>Continuar propiciando y apoyando la labor del Consejo Consultivo de Usuarios del establecimiento.</p> <p>Recoger planteamientos del CCU como parte de las mejoras a implementar por el establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de reuniones conforme Cronograma de Trabajo acordado. • Análisis de reclamos y sugerencias en Comité de Gestión Usuaría. • Trabajo en Mesa Intersectorial de Seguridad. • Diagnóstico y propuestas relativas a Aseo y Ornato del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Trabajo Anual. • Realización de 2 reuniones mensuales. • Número de Iniciativas planteadas y realizadas: Participación en Comité de Gestión Usuaría; Conversatorio en Terreno El Bosque; Reuniones con Diputado Soto y Daniel Melo para Normalización del Hospital; Reuniones con Metro (2); Supervisión regular de aseo baños Urgencia y CRS; Entrega de oficina para CCU.
<p>Voluntariado</p>	<p>Retorno progresivo de Voluntariados como apoyo a la Asistencia Espiritual y Acompañamiento de pacientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación gradual de Voluntariados según calendarización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retorno de las Damas de Rojo, Damas de Blanco, Damas de la Fraternidad y Damas de Jesús Calma la Tempestad. ** En conversaciones Damas de Verde y Misión Bautista.

Ferias de Salud en Terreno	Dar visibilidad al hospital en terreno, logrando mayor cercanía con la población. Resolver dudas e interrogantes sobre la gestión y formas de atenderse en el hospital.	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y producción logística de Feria de Salud en El Bosque. • Realización de Feria en El Bosque. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión de Trabajo HEP – CCU para organización de eventos. • Número de participantes en Feria • Evaluación e informe.
Sistema OIRS	Continuar mejorando el registro y oportunidad de respuesta a Solicitudes Ciudadanas. Monitorear y evaluar resultados obtenidos meses a mes y cuatrimestralmente	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de reclamos y sugerencias en Comité de Gestión Usuaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de reuniones Comité de Gestión Usuaria programadas v/s realizadas. • Actas de reuniones realizadas.
Campaña Informativa – Educativa Lanzamiento Portal del Paciente	Difundir las características de la plataforma y los beneficios que representa para los pacientes. Contribuir al uso y conocimiento de la plataforma.	<ul style="list-style-type: none"> • La confección del Portal sufrió retrasos y no pudo realizarse su difusión por no encontrarse disponible para uso por parte de usuarios/as. 	

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES CON CCU

Cabe señalar que la conformación actividades se realizó de forma participativa y las materias a incluir consensadas con sus integrantes. En términos generales, lo comprometido por el establecimiento se relacionó con:

- Entrega periódica de información respecto a la coyuntura hospitalaria.
- Participación en Mesa de Seguridad HEP.
- Presentación de Resultados en Evaluaciones de Solicitudes Ciudadanas.
- Entrega de avances respecto a Proyecto de Normalización Hospitalaria.
- Organización y realización conjunta de Conversatorio en Terreno El Bosque.
- Participación en Feria de Salud junto a Cefam Cóncores de Chile.
- Participación en Comisiones: Aseo y Ornato; Satisfacción Usuaria.

Una de las actividades más destacadas del periodo fue la realización del Conversatorio en Terreno El Bosque, instancia que requirió de varias reuniones de coordinación y definiciones.

Conforme a lineamientos, las actividades fueron difundidas y publicadas en el Sitio Web y Redes Sociales del establecimiento. En Sitio Web también pueden descargarse: Plan, Informes y Actas: <https://hospitalelpino.gob.cl/wphep/participacion-ciudadana/consejo-consultivo-de-usuarios/>. Finalmente agregar que el cierre de año fue dado por un almuerzo de camaradería, donde sus integrantes pudieron compartir buenos momentos.

En lo concreto:

- Mantuvimos una nutrida agenda de reuniones con el Consejo Consultivo de Usuarios HEP.
- Brindamos apoyo a los requerimientos emanados de la Comisiones de Trabajo en que se han organizado: Metro, Aseo y Ornato, Satisfacción Usuaría, Seguridad y Disciplina.
- Incorporamos representantes del CCU en Comisiones de Trabajo local e intersectorial (Comité de Satisfacción Usuaría – Mesa de Seguridad).
- Salimos a terreno para mostrar la gestión del hospital.

En el detalle:

- Conformamos cronograma de trabajo con CCU (reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias), definiendo colectivamente las temáticas a abordar.
- Apoyamos la fiscalización en terreno de la Comisión de Aseo y Ornato del CCU para introducir las mejoras necesarias que el establecimiento requiere en este ítem.
- Dos Integrantes del CCU participaron en las reuniones de la Mesa de Seguridad Intersectorial HEP, año particularmente enfocado a la inauguración de la extensión de la Línea 2 de Metro, cuya estación terminal corresponde a Hospital El Pino.
- Dos Integrantes del CCU participaron en las reuniones del Comité de Satisfacción Usuaría HEP (carácter local), instancia donde se revisaron indicadores y se analizaron las Solicitudes Ciudadanas, elaborándose estrategias de mejora.
- Desarrollaremos una Feria de Salud en Terreno en El Bosque.
- Publicamos regularmente las actividades realizadas en nuestro Sitio Web y Redes Sociales.

REUNIONES CON CCU

Durante 2023 se realizaron 30 actividades con CCU, prácticamente un 80% de carácter presencial. Las actas se encuentran publicadas en Sitio Web: <https://hospitalelpino.gob.cl/wphep/participacion-ciudadana/consejo-consultivo-de-usuarios/>

Marzo 2023

Reunión Extraordinaria	Reunión Ordinaria
02/03/2023 Despedida Director HEP	16/03/2023 Presentación Director Subrogante Líneas de Trabajo 2023
24/03/2023 Mesa de Coordinación Seguridad Subsecretaría Prevención del Delito Extensión Línea 2	

Abril 2023

Reunión Ordinaria	Reunión Extraordinaria
13/04/2023 Coyuntura Hospital Propuesta de Reuniones / Levantamiento de Requerimientos CCU a Hospital para Plan de Trabajo Corporativo	18/04/2023 Reunión Mesa de Seguridad HEP

Mayo 2023

Reunión Ordinaria	Reunión Extraordinaria
11/05/2023 Coyuntura Hospital Plan de Trabajo Participación 2023: Actividades y Calendarización	05/05/2023 Cuenta Pública 2022 12/05/2023 Reunión Comité Gestión Usuaría (**Comisión Satisfacción Usuaría) / Presentación Informe Anual Solicitudes Ciudadanas 2022 y Primer Cuatrimestre 2023 30/05/2023 Cierre Plan de Trabajo Anual CCU y Comisiones de Trabajo

Junio 2023

Reunión Ordinaria	Reunión Extraordinaria
08/06/2023 Coyuntura Hospital Visita Diputado Leonardo Soto	09/06/2023 Reunión Comité Gestión Usuaría (**Comisión Satisfacción Usuaría) 22/06/2023 Presentación Comisión Aseo y Ornato

Julio 2023

Reunión Ordinaria	Reunión Extraordinaria
13/07/2023 Presentación Comisión Metro: Novedades inauguración.	21/07/2023 Reunión Comité Gestión Usuaria (**Comisión Satisfacción Usuaria) 27/07/2023 Coyuntura Hospital Presentación CRS, Referencia – Contrareferencia / Lista de Espera Consulta Nueva, Consulta Repetida y Quirúrgica

Agosto 2023

Reunión Ordinaria	Reunión Extraordinaria
10/08/2023 Coyuntura Hospital Presentación Farmacia: Novedades (Ventanillas, Protocolo Información)	05/08/2023 Visita a Servicios de Neonatología y Pediatría por Celebración del Día de la Niñez. 11/08/2023 Reunión Comité Gestión Usuaria (**Comisión Satisfacción Usuaria) 24/08/2022 Funcionamiento Comisión Satisfacción Usuaria

Septiembre 2023

Reunión Ordinaria	Reunión Extraordinaria
14/09/2023	08/09/2023 Reunión Comité Gestión Usuaria (**Comisión Satisfacción Usuaria) 28/09/2023 Coyuntura Hospital Planificación de Hospital en Terreno

Octubre 2023

Reunión Ordinaria	Reunión Extraordinaria
12/10/2023 Avance Comisiones	13/10/2023 Reunión Comité Gestión Usuaria (**Comisión Satisfacción Usuaria) 14/10/2023 Participación en Feria de Salud junto a Cesfam Cóncores de Chile

Noviembre 2022

Reunión Ordinaria	Reunión Extraordinaria
09/11/2023	25/11/2023

Preparativos Fiestas de Fin de Año	** Conversatorio En Terreno El Bosque 10/11/2023 Reunión Comité Gestión Usuaria (**Comisión Satisfacción Usuaria)
------------------------------------	--

Diciembre 2023

Reunión Ordinaria	Reunión Extraordinaria
14/12/2023 Cierre de Año: Evaluación Anual Instalación de Árbol navideño en frontis hospital.	22/12/2023 Visita CCU a Servicios de Urgencia Pediátrica, Peditría y Neonatología para entrega de regalos.

Enero 2024

Reunión Ordinaria	Reunión Extraordinaria
11/01/2024 Cierre de Año: Almuerzo de camaradería	18/01/2024 Reunión con Diputados Leonardo Soto y Daniel Melo. Presentación sobre Estado Proyecto de Reposición Hospital – Alternativas Paliativas (Reacondicionamiento, nuevas especialidades)

VERIFICADORES

** Actividad de Conversatorio en Terreno tiene informe aparte.

Respuesta SSMS a Solicitud de Cargo Participación



Dirección

ORD. N° 1126

ANT.: Ord. N° 359/2023 Dirección HPINO.

MAT.: Solicitud cargo profesional.

SANTIAGO: 20 JUN 2023

A: DIRECTOR (S.)
HOSPITAL EL PINO

DE: DR. MARIANO MORENO BOZA
DIRECTOR (S.)
SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO SUR

De acuerdo a lo solicitado, debo informar que la Dirección del SSMS, no tiene cargos disponibles, ya que las expansiones, vienen dirigidas desde el Minsal.

Por lo que se sugiere revise sus prioridades al interior del establecimiento.

Saluda atentamente a Ud.,




DR. MARIANO MORENO BOZA
DIRECTOR (S.)
SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO SUR

DISTRIBUCIÓN:
> Oficina Partes

Solicitud de Cargo Participación a SSMS

1162



ORD. N° 349
 ANTE: No hay.
 MAT: Lo que indica
 SAN BERNARDO, 13 JUN 2023

DE: DIRECTOR (S)
 HOSPITAL EL PINO
 A: DR. MARIANO MORENO
 DIRECTOR (S)
 SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO SUR

Junto con saludar, por intermedio del presente y en virtud de las acciones contempladas que se han ejecutado a nuestra institución mediante el Instrumento de Evaluación de Establecimientos Autogestionados en Red (EAR) 2023, solicito y agradecer pueda facilitarme un cargo profesional que pueda asumir las tareas y responsabilidades que han sido descritas para él o la funcionaria que debe ejercer como Encargado de Participación del recinto.

En la actualidad esta última función es desempeñada por la Periodista Mónica Rojas Strukely, Jefe(a) de la Unidad de Gestión Usaria, quien desde su cargo realiza la coordinación y dirección de las áreas ligadas a la comunicación corporativa y a la atención usaria del establecimiento: OIRS, Participación Social, Transparencia, Programa de Apoyo Social y Psicosocial (Daghi Chile Crea Cambio) / Atención Social de Pazameca, Central Telefónica, Moquea y Módulo de Acceso al Hospital, entre también se vincula con el Voluntariado (C) y Consejo Consultivo de Usuarios.

Procese que el hospital no cuenta con una periodicidad o comunicación audiovisual en el establecimiento, por lo cual la funcionaria desarrolla personalmente todo lo relativo a la comunicación interna, externa y estratégica del recinto (Sitio Web, Redes Sociales, Eventos, atención a Prensa y asamblea a Directivos; así la toma de fotografías, realización, edición, diseño e impresión de soporte: boletines, comunicados, papelería, actas, etc.). Asimismo, entrega orientación e información a usuarios en modalidad presencial y en línea, se encarga de manejar y resolver casos de Solicitudes Ciudadanas con potencial riesgo de cobertura prensa y/o judicialización, analiza los protocolos, planes e informes anuales y cuatrimestrales relativos a Comunicación, Solicitudes Ciudadanas, Satisfacción Usaria y Participación. Participación en Redefine de Hospital Amigo (con acciones de apoyo en cumplimiento de 10 indicadores, Ley Mills y Escuelas Hospitalares) y por defecto de Derechos y Dilemas de los Pacientes, debe velar también por el cumplimiento de los requerimientos de Transparencia pasiva (supervisar respuestas y cumplimiento de tiempos, como también generar respuestas y publicaciones cuando administrativa no se encuentra), entrega fundamentos y evaluar a los integrantes de los comités quejados bajo su cargo, contribuyendo a la resolución de sus respectivos requerimientos. Adicionalmente participa de diversos espacios (Equipo Directivo, Hospital Amigo, Consejo Consultivo de Usuarios, Voluntariado, etc.), por lo que habitualmente su jornada no da abasto para cumplir satisfactoriamente con todo lo encomendado.

Junto a lo prevenido expuesto sobre el desempeño de labores que realiza la funcionaria, señalo que la presente solicitud se funda en precisiones emitidas en el Instructivo Presidencial para el Funcionamiento de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, documento emitido por Gabinete Presidencial el 22 de agosto de 2022 bajo el Folio N°007, instancia donde se señaló lo siguiente:

Punto 6, letra b: "Cada órgano de la Administración del Estado deberá establecer en su orgánica una Unidad de Participación Ciudadana, donde exista al menos una persona de dedicación exclusiva, quien se relacionará con la autoridad superior del servicio y será de su directa dependencia".

Punto 6, letra d: "Cada ministerio o servicio deberá informar, durante el mes de marzo de cada año, la persona a cargo de la Unidad de Participación Ciudadana. Dicha información, se entregará a la División de Organizaciones Sociales, dependiente del Ministerio Secretaría General de Gobierno. La persona designada, será responsable de promover de manera efectiva el cumplimiento de cada una de las condiciones de participación ciudadana establecidas, tanto en la legislación general como en las normas específicas de su ministerio o servicio. Además, deberá procurar la actualización y publicación de dichas normas de participación ciudadana en virtud de lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley N° 18.575, promover la constante llegada de nuevos pedidos en materia de participación ciudadana y fortalecer el cumplimiento del principio de participación ciudadana en la gestión pública, establecido en el inciso segundo del artículo 3° de la Ley N° 18.57.

Señalar asimismo que el Instrumento de Evaluación de Establecimientos Autogestionados en Red 2023 incluye como indicador (C.4.2) el porcentaje de estrategias implementadas según lo establecido en el plan de acción, donde detalla 6 requisitos a cumplir.

Indicador	Requisito	Porcentaje
01	Contar con un área propia o un encargado de participación ciudadana, nombrado o nombrada por resolución expresa.	100%
02	Presencia de Plan Estratégico, based a un diagnóstico y el monitoreo en la división de gestión de recursos de Salud correspondiente.	100%
03	Elaboración del Plan Orgánico de Recursos y el presupuesto de la Unidad de Participación Ciudadana con la conformidad.	100%
04	Existencia de la unidad de acción, funciones y la cantidad del Plan Orgánico de Recursos de la institución correspondiente en el establecimiento.	100%
05	Existencia en el plan de participación ciudadana de un, en dos o más unidades de participación ciudadana, con un responsable asignado a cada una de ellas.	40%
06	Existencia de un comité de atención al usuario o similar, en el cual se realice un seguimiento de las solicitudes de participación.	100%

Cabe señalar que los referentes técnicos de la Dirección de Servicio las fue informado en distintas oportunidades previas respecto de esta situación y las limitaciones existentes, por lo que podrían ser consultados respecto de la pertinencia de la presente solicitud.

Sin otro particular, me despido cordialmente

LUIS ROLDÁN VALDEBENITO
 DIRECTOR (S)
 HOSPITAL EL PINO

LRV/eva
 C.C.
 Subdirector de Recursos Humanos (SSMS)
 Subdirector Administrativo (SSMS)
 Jefe Departamento de Comunicaciones y Transparencia (SSMS)
 Jefe DTS y AFS (SSMS)
 Jefe de Recursos Humanos (SSMS)
 Jefe de Participación Ciudadana (SSMS)
 Jefe de Recursos Humanos (SSMS)

Nombramiento Encargada de Participación por Resolución

SERVICIO SALUD M. SUR
 HOSPITAL EL PINO
 CC.RR. RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N° 1091
 SAN BERNARDO, 06 ABR 2023

N° MDH/sim.

VISTOS: Resolución Exenta N°1661/18 del Director de Hospital El Pino que asigna funciones de Director subrogante; Resolución N°07/19 de la Contraloría General de la República y, en uso de las facultades que me confiere el DL N°2763/79, Art. 23° letra g) y su Reglamento aprobado por DS N°140/04 del Ministerio de Salud; Decreto Supremo N°38/05 y Resolución N°1168/07 que otorga la calidad de Establecimiento Autogestionado en Red, dicto la siguiente:

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, reconoce el deber del Estado de promover y apoyar las iniciativas de la sociedad civil, garantizando asimismo el derecho de las personas a participar en la gestión pública, obligando a los órganos de la Administración del Estado a incluir estándares para cada uno de los mecanismos de participación y sus modalidades de financiamiento, a fin de garantizar el cumplimiento de la citada ley.

Que cada órgano de la Administración del Estado debe establecer las modalidades formales y específicas de participación que tendrán las personas y organizaciones en el ámbito de su competencia mediante normas de participación ciudadana, de acuerdo con los artículos 65 y 70 del Decreto con Fuerza de Ley 1-19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. Se entenderá por norma de participación ciudadana la resolución exenta u otros instrumentos jurídico-administrativos, en los que cada órgano define y describe, de manera clara, precisa y de fácil entendimiento, las distintas modalidades formales y específicas de participación ciudadana.

Que según Instructivo Presidencial N°002 del 18 de agosto 2022 cada órgano de la Administración del Estado debe establecer en su orgánica una Unidad de Participación Ciudadana, donde exista al menos una persona de dedicación exclusiva, quien se relacionará con la autoridad superior del servicio y será de su directa dependencia.

Que el Instructivo Presidencial N°002 del 18 de agosto 2022 precisa que las jefaturas de servicio de todos los órganos de la Administración del Estado deberán actualizar, anualmente, sus conocimientos sobre la temática de participación ciudadana y sus disposiciones normativas en un curso de capacitación o inducción, dictado por la División de Organizaciones Sociales y que las personas que lleven adelante la implementación de los mecanismos de participación deben tener conocimiento de la Ley N° 20.500 y realizar la capacitación o inducción que la División de Organizaciones Sociales ofrece en esta materia.

Que el Instrumento de Evaluación de Establecimientos Autogestionados en Red 2023 incluye como indicador (C.4.2) el porcentaje de estrategias implementadas según lo establecido en el plan de acción, donde detalla 6 requisitos a cumplir. El primero de ellos indica "Contar con un encargado o una encargada de participación ciudadana, nombrado o nombrada por resolución expresa". Teniendo presente en lo expresado en el Instructivo Presidencial N°002 2022, adicionalmente señalo que "en caso de que el establecimiento no cuente con la Unidad de Participación, se solicita crearla y establecerla en su orgánica, la que deberá estar bajo la dependencia directa de la autoridad superior del establecimiento".

RESUELVO

NÓMBRASE a Mónica Rojas Strukely, RUT. 11.839.146-2, como Encargada de Participación Ciudadana de la Unidad Gestión Usaria del Hospital y CRS El Pino, quien asume formalmente el rol desde el 1 de marzo 2023 hasta nueva disposición.

LUIS ROLDÁN VALDEBENITO
 DIRECTOR (S)
 HOSPITAL EL PINO

Sergio Lillo S.
 Ministro de F.
 TRANSCRITO FIDELMENTE
 MINISTRO DE FE

- DISTRIBUCIÓN:
- Of. Partes Hosp. El Pino
 - CC.RR. Rec. Humanos Hosp. El Pino
 - Dirección Subdirección Administrativa
 - Subdirección Médica
 - Dirección CIS
 - Control de Gestión
 - U. Calidad y Seguridad del Paciente
 - Archivo

Reunión 02/03/2023



REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	CORREO
CATHERINE JARGAS JAVIERA	CCU EL PINO	CC.JARGAS.F@gmail.com
Jorge Chacón D.	CCU EL PINO	jorge.chacon.133@gmail.com
Roberto Romero T.	CCU HEP	despistas@gmail.com
ANA ALVARO	CCU HEP	ANA ALVARO REGI@GMAIL.COM
Cecilia Campos Donna	PTA. Carol Lucía	Camposdonna@cecilia@gmail.com
Marlene Hidalgo		
Marlene Eugenia Carvajal	Restaurante de Nilito	mcarvajal1358@gmail.com
Marlene @ Leonidas Belmont	Salud La Paz / S.C.T.	marlene.leonidas@gmail.com
AUSTINO OMBANA IBAÑETA	CAE O. LETEGER	AUSTINO@GMAIL.COM
Francisca Zepeda Hernández	Encargada DECS	Francisca.zepeda@hospital.com
María Mercedes	J.D.A.	María Mercedes@gmail.com
María Rosa Sutila	Defensoría de los Usuarios	MONICA ROSA SUTILA@REPSAUC.GOB.CI
Leonor Quiroz Cardero	Coordinadora de HEP	leonor.quirozcardero@gmail.com
SEBASTIÁN PIZARRO CRONDA	Central C.L.T	SEBASTIAN@GMAIL.COM
Gregorio Soto R.	CDL S. Raúl Quevedo	gregorio.soto@hospital.com

<https://hospitalelpino.gob.ci/wphep/ccu-organizo-desayuno-de-despedida-a-director-saliente/>

Reunión 16/03/2023



Hospital El Pino
Secretaría de Salud
Municipalidad de Santiago

**LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN CCU
13 DE ABRIL 2023**

NOMBRE	APELLIDOS	CORREO	CELULAR	REPRESENTANTE DE	FIRMA
María Eugenia	Sanjaval	maria.sanjaval@regional.cl	991312147	Comuna de Chile	[Firma]
María Eugenia	Soto Rojas	maria.soto@regional.cl	9926 12012	Comuna de Chile	[Firma]
Diego	PRADO	diego.prado@regional.cl	994652222	Comuna de Chile	[Firma]
Cecilia	Campos	campos.cecilia@regional.cl	98837991	Comuna de Chile	[Firma]
Adriana	Kamien	adriana.kamien@regional.cl	9994345724	Comuna de Chile	[Firma]
José	Choriza	jose.choriza@regional.cl	9997655410	Comuna de Chile	[Firma]
Patricia	Polanco	patricia.polanco@regional.cl	99162997	Comuna de Chile	[Firma]
Patricia	Bernales	patricia.bernales@regional.cl	99162997	Comuna de Chile	[Firma]
Patricia	Delencos	patricia.delencos@regional.cl	964099224	Comuna de Chile	[Firma]
Silvia	Alfaro	silvia.alfaro@regional.cl	982786426	Comuna de Chile	[Firma]
Leidy	Ugarte	leidy.ugarte@regional.cl	991900270	Comuna de Chile	[Firma]
Leidy	Ugarte	leidy.ugarte@regional.cl	991900270	Comuna de Chile	[Firma]

Reunión 18/04/2023 / Mesa de Seguridad SSMS - HEP



Cuenta Pública 05/05/2023



<https://hospitalelpino.gob.cl/wphep/participacion-ciudadana/cuenta-publica-participativa-2/>

Reunión 11/05/2023

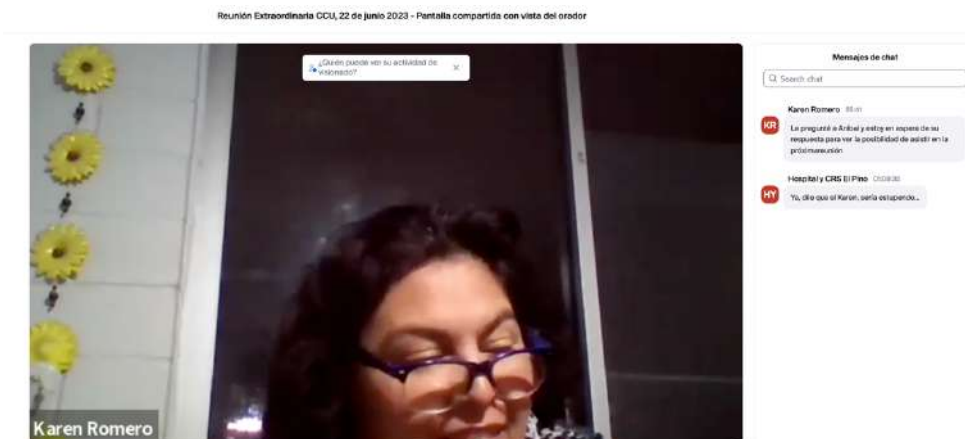


Reunión 12/06/2023 / Participación de Diputado Leonardo Soto



<https://hospitalelpino.gob.cl/wphep/consejo-consultivo-de-usuarios-ccu-hep-se-reunio-con-diputado-leonardo-soto/>

Reunión 22/06/2023 (Extraordinaria Vía Zoom)



Reunión 13/07/2023



Hospital El Pino
Ministerio de Salud

**LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN CCU
13 DE JULIO 2023**

NOMBRE	APELLIDOS	CORREO	CELULAR	REPRESENTANTE DE	FIRMA
Lucía	Díaz	lucia.diaz@hospital-el-pino.cl	+56 9 906 210	IL EXP. No	[Firma]
220671	DÍAZ	lucia.diaz@hospital-el-pino.cl	9 9 702 2870	WALMART	[Firma]
Paula	Ramos	carol.ramos@hospital-el-pino.cl	9 8 33 95 92	COOP. CRUDA	[Firma]
IMO	RAMOS	imo.ramos@gmail.com	9 1 1 0 0 8 9 2	CDLS 5to ZONA	[Firma]
Karen	Ramos	karen.ramos@gmail.com	9 9 9 3 4 6 7 2 1	CDLS Unión Cipriano	[Firma]
Carla	Chamy	carla.chamy@gmail.com	9 9 7 6 5 5 4 1 0	HEP	[Firma]
CATHERINE	NARGAS FALVEZ	catherine.falvez@gmail.com	9 5 5 2 6 4 2 1 2	JOHN ALVARO	[Firma]
Gitto	Villanueva	gitto.villanueva@gmail.com	9 6 1 4 1 8 8 8	USCORA A. J. S. A.	[Firma]
Lucía C.	Ramos	lucia.c.ramos@gmail.com	9 1 1 0 0 8 9 2	C.P.L. de Chile	[Firma]
María	Stuardi	maria.stuardi@gmail.com	9 9 1 6 2 9 4 7 7	Hospital Los Andes	[Firma]
Jacuarine	Quiñones	jacuarine.quinones@gmail.com	9 5 9 9 9 2 2 0	CDLS SPT/SC 1123 Potosí	[Firma]
Luiza	Quevedo Cordero	luiza.quevedo@gmail.com	9 9 2 2 8 1 2 6	CDL CAHUELOS	[Firma]
Amel	Mardones	amel.mardones@gmail.com	9 1 8 3 3 9 1 9 6	Medio S.A.	[Firma]

Visita a Neonatología y Pediatría por Día de la Niñez – 06/08/2023



<https://hospitalelpinogob.cl/wphep/consejo-consultivo-de-usuarios-visita-a-ninas-y-ninos-hospitalizados/>

Reunión 10/08/2023



Reunión 14/09/2023



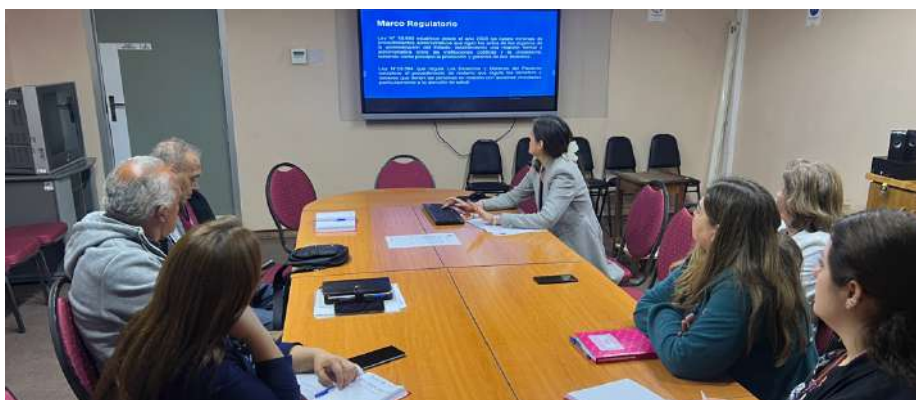
Reunión 14/10/2023 / Participación en Feria de Salud con Cefam Cóndores de Chile



Reunión 09/11/2023



Reunión 10/11/2023 / Comité Satisfacción Usuaría



Conversatorio En Terreno / 25/11/2023



Reunión 14/12/2023: Cierre e Instalación de Árbol Navideño



Visita CCU a Servicios Hospitalizados por Navidad – 22/12/2023



<https://hospitalepino.gob.cl/wphep/ccu-hep-imprime-nuevamente-su-sello-en-navidad/>

Almuerzo de Camaradería - 11/01/2023



Reunión con Diputados Leonardo Soto y Daniel Melo – 18/01/2024



<https://hospitalepino.gob.cl/wphep/reunion-con-diputados-daniel-melo-y-leonardo-soto/>

Acta Reunión Comité Gestión Usuaría – 12/05/2023



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 12/05/23

SERVICIO O UNIDAD:

TEMA: Comité Gestión Usuaría

PARTICIPANTES:

NOMBRE	ESTAMENTO	FIRMA
Francisco Rojas Hernández	Municipio	[Firma]
María Elena Martínez	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]

ACUERDOS:

DETALLE	FECHA	RESPONSABLES
Se presenta informe de acciones 2022 a fin de dar seguimiento por parte de los usuarios y servicios.		
Se presenta informe con resultados Primer Trimestre 2023. Nuevo inicio de servicios.		
Programa presentación de actividades técnicas con información de gestión.		

Se operará con todos los casos de otros reclamos a Subdirección Gestión del Ciudadano

FIRMA RESPONSABLE REUNIÓN: [Firma]

Acta Reunión Comité Gestión Usuaría – 16/06/2023



ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 16/06/23

SERVICIO O UNIDAD: Gestión Usuaría

TEMA: Reunión Comité Gestión Usuaría

PARTICIPANTES:

NOMBRE	ESTAMENTO	FIRMA
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	Municipio	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]
Francisco Rojas Hernández	SEDEC	[Firma]

ACUERDOS:

DETALLE	FECHA	RESPONSABLES
Se presenta el informe de Solicitudes Ciudadanas y resultados Primer Trimestre 2023.		
Se acuerda nueva reunión extraordinaria para temas de atención de peticiones que no alcanzan a término y demás reclamos.		

*Se presentará informe con obra de sistema litigiosa con n. de atenciones.
*Se comparará presupuesto del Comité

FIRMA RESPONSABLE REUNIÓN: [Firma]