

Acta Reunión Extraordinaria CCU HEP

San Bernardo, 26 de Octubre 2023



Sesión inicia a las 10:00 Hrs. vía Zoom.

Tabla

- 1.- Texto para Metro
 - 2.- Actividad Hospital Responde
 - 3.- Comisión de Aseo y Ornato
- .- Varios

PRESENTES

Sergio Pizarro Cerda	Cesfam Carlos Lorca El Bosque
Alfredo Orellana Prieto	Cesfam Canciller Orlando Letelier El Bosque
Patricio Benavides Benavides	Voluntariado
Jorge Chamy Orpinas	HEP
Catherine Vargas Faúndez	Cesfam Padre Joan Alsina San Bernardo
Jacqueline Quilencheo Beltrán	Cesfam Juan Pablo II San Bernardo
Karen Romero Tapia	Cesfam Dr. Raul Brañes F. San Bernardo
Alejandra Reyes	ASODEF
Mónica Rojas Strukely	Jefa Gestión Usuaría y Comunicaciones Hospital y CRS El Pino

JUSTIFICADOS

Ana Álvarez Gallardo	Cesfam Santa Laura El Bosque
Cecilia Campos Donoso	Cesfam Carol Urzúa San Bernardo

AUSENTES

Gladys Campos Campos	Cesfam El Manzano San Bernardo
----------------------	--------------------------------

Ma. Eugenia Carvajal Ugalde	Cesfam Cóndores de Chile El Bosque
Laura Quevedo Cordero	Cesfam Haydeé López El Bosque
Ma. Eliana Oyarce	Dirección de Salud San Bernardo
Cesfam Dr. Raúl Cuevas	San Bernardo Sin Representante
Cesfam Confraternidad	San Bernardo Sin Representante
Cesfam Dr. Mario Salcedo	El Bosque Sin Representante

VISITA

Ana Castro	ASODEF
------------	--------

Reunión dirigida vía zoom por jefa de la Unidad de Gestión Usuaria (UGU) Sra. Mónica Rojas Strukely, quien junto con saludar y dar la bienvenida a los presentes, hace recordatorio que las reuniones presenciales son los segundos jueves de cada mes y que no se realiza recordatorio, ya que todos tienen conocimiento de aquello y las por zoom los cuartos jueves de cada mes, a menos que por contingencia se deba cambiar el horario o se cambie de día en caso de alguna eventualidad.

1.- Sra. Mónica refiere que el texto que envió a Metro, para la reseña del mural y que compartió al CCU, fue respondida, los que hicieron una breve edición del texto sacando las líneas del CCU por excederse en el texto y que este debía ser pertinente al mural y lo expuesto era de otra materia.

Hablando con Don Aníbal Mardones le recordó el tema del panel informativo, quien dijo tenerlo presente, aunque aún no podía entregar una respuesta de la ubicación, ya que vandalizaron la estación de metro, tomando una serie de medidas, reforzando las contenciones de seguridad que tendrá la estación, cambiando el modelo de como estaba diseñado. También le preguntó la posibilidad de entregar otro mural para información de carácter más estático, donde se pudiera colocar la historia del hospital, colocando fotos históricas, incluir como una exposición. Don Anibal lo planteará, ya que es una solicitud distinta, de una perspectiva cultural y que lo conversará con la jefatura del área cultural y que se haría visita a la Sra. Mónica en una o dos semanas para conversar el tema, incluso para ver dónde se podría instalar y que además se podría hacer un tipo de diorama. En la medida que se reporte una fecha de reunión, Sra. Mónica solicitará a 1 ó 2 representantes del CCU para que la acompañen y participen de ella.

En el sitio web, está parte de la historia del hospital, la primera parte, fue sacada de una publicación que está en la biblioteca del MINSAL y el resto se fue sacando de lo que había en distintas publicaciones, boletines, etc., la que se compromete a ir completando progresivamente.

Hace presentación del texto propuesto por comunicaciones de metro, texto de la artista y el texto donde Sra. Mónica propuso una síntesis que incluye la historia, la relevancia de la

pertinencia territorial desde la perspectiva del establecimiento, la labor del Consejo Consultivo y además incorporar también, algo de lo que quiso decir la artista.

Don Aníbal expresó su interés por realizar una inauguración especial del mural para el hospital y el CCU.

Se busca alternativas para la compilación de fotografías antiguas, se sugiere hablar con la Sra. Rita, que ha realizado dos libros relacionados a la historia del hospital, con quien ya se ha contactado y dio información de quienes pueden tener más fotografías, también hablar con otros funcionarios antiguos, etc.

Además se plantea en base a conversación realizada con médico del Comité de Ética y Jee de Auditoría, el querer tener una sala de patrimonio cultural, pero debido a la falta de espacio sería una buena opción usar un pasillo para montar una exposición de carácter histórico abierta para todos.

Consultará si es factible que en la inauguración del metro haya una invitación para el hospital.

Don Patricio Benavides, ofrece hablar con el Ministro Sr. Alvaro Elizalde para hacerle presente el recordar al hospital en la inauguración.

2.- Esta actividad estaba fijada para fines de octubre, después se cambió para el 4 de noviembre. La Sra. Nora Gálvez está interesada en participar y que es importante que esté, ya que llevará personal de área ambulatoria y solicitó se pudiera trasladar para el día 11 de noviembre, ya que se encontraría con licencia tras una intervención, pero el lugar no estaba disponible para esa fecha, quedando agendada y confirmada para el día 26 de noviembre.

Sra. Mónica enviará digitalmente el afiche de la actividad, también lo imprimirá, de manera que se puedan colocar en los distintos CESFAM para que tengan la información y pondrá publicación en el sitio web, para comenzar a difundir por los distintos mecanismos por los que el CCU pueda acceder.

Se elaborará material informativo de carácter general y prioritario, solicitando al CCU entregar información y temas de importancia que se quiera presentar para ya tener material hecho, la semana del 9 de noviembre, para hacer los últimos ajustes, si fuera necesario, la semana del 16 de noviembre.

CCU sugiere entregar información de Urgencias, doble medicación e interconsultas, ya que hay poca información desde los CESFAM a la comunidad, las personas no saben el proceso, no saben donde preguntar, no tienen conocimiento si su CESFAM ya entregó o no la información de sus interconsultas, algunas se pierden, otras quedan en espera por mucho tiempo sin reevaluación, etc.

Sra. Mónica sugiere hacer otra actividad enfocada a interconsultas, incluso hacer una reunión con los CESFAM. El área ambulatoria hace reuniones con los CESFAM para coordinar y ponerse de acuerdo en la tramitación de algunas horas de especialidades de las que se entregan y deben presentar en el hospital. El tema de los medicamentos debiera ser

abordado en instancias superiores de coordinación de la red, ya sea en el SSMS para que se vea la conciliación farmacéutica. También agendar nueva reunión con la Sra. Nora Gálvez para ver los temas que han ido surgiendo con respecto a la vinculación con la APS.

CCU ante la pérdida y a veces mal uso de los medicamentos, sugiere que el hospital solicite junto con la interconsulta, como requisito, el listado de medicamentos que se le entregan en la APS. Se indica al consejo, que se debe ver la factibilidad de implementar el sistema de registro, de tal modo que el médico una vez que se derive el paciente, pueda tener acceso a la información.

-También sugiere en cuanto a las interconsultas, hacer un pequeño informativo, básico para ser entregado en las salas de espera de CRS todos los meses después de reunión y quizás hacer algo masivo o más grande, una vez.

Sra. Mónica recoge la idea y conversará con la Sra. Nora para ver qué se puede poner, además solicita que el consejo le entregue un punteo de lo que quiere informar.

3.- Director pregunta por el aseo de las salas de espera, a quien se le dijo que el Consejo Consultivo tiene una comisión que debe entregar informes regulares, del que no se ha tenido hace un tiempo acceso a esos informes, para ver si hay o no cambios. Director pediría a la supervisora de aseo y algunos encargados de recursos físicos que reporten el estado de las salas.

CCU hace entrega de la adecuación de la encuesta y en la base de esos acuerdos se deja en libertad de hacer las revisiones que se estimen pertinentes. Alejandra Reyes se ofrece a colaborar en revisar a su entrada y salida.

4.- Varios

- La reunión del Comité de Gestión Usuaría, al coincidir con la semana de evaluación para la reacreditación, quedó agendada para el viernes 10 de noviembre.
- Se hace recordatorio de llevar a la próxima reunión lo comprometido para la rifa que realizará el consejo.

Sesión termina a las 11:30 hrs.

Próxima reunión jueves 9 de noviembre 2023

Correo: consejoconsultivodeusuarioshep@gmail.com

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Secretaria de actas	Karen Romero	
Vicepresidente	Sergio Pizarro	
Jefa de Comunicaciones	Mónica Rojas	