

# Acta Reunión Extraordinaria HEP

San Bernardo 23 de Junio 2022



Sesión inicia a las 10:20 Hrs.

## Tabla

1.- Plan cuatrienal

### PRESENTES

Sergio Pizarro Cerda	Cesfam Dr. Carlos Lorca T. El Bosque
Ana Alvarez Gallardo	Cesfam Santa Laura El Bosque
Ana Ramírez Martínez	Cesfam Dr. Mario Salsedo
Laura Quevedo Cordero	Cesfam Dra. Haydeé López
Jorge Chamy Orpinas	HEP
Patricio Benavides Benavides	Voluntariado
Gregorio Soto Rojas	Cesfam Dr. Raúl Cuevas San Bernardo
Gladys Campos Campos	Cesfam El Manzano San Bernardo
Jacqueline Quilencheo Beltrán	Cesfam Juan Pablo II San Bernardo
Karen Romero Tapia	Cesfam Dr. Raúl Brañes F. San Bernardo
Mónica Rojas Strukely	Jefa Gestión Usuaría y Comunicaciones Hospital y CRS El Pino

### JUSTIFICAN

María Carvajal Ugalde	Cesfam Cóndores de Chile El Bosque
Catherine Vargas Faúndez	Cesfam Padre Joan Alsina
Francisco Figueroa	APRUS HEP

## AUSENTES

Joaquín Hidalgo	Voluntariado
Alfredo Orellana	Cesfam Canciller Orlando Letelier El Bosque
Jorge Reyes	Cesfam Carol Urzúa San Bernardo
Cesfam Confraternidad	San Bernardo Sin Representante

### Reunión dirigida por Jefa de comunicaciones Sra. Mónica Rojas

Junto con saludar y dar la bienvenida, informa sobre los avances del plan cuatrienal de satisfacción usuaria, hace una rápida revisión de lo visto el 2019, donde se hizo el diagnóstico participativo con evaluación de actividades en septiembre del 2021 y elaboración de plan, las modificaciones 2022 con propuesta y qué se ha avanzado con respecto a aquello.

La idea es poder abordar los ámbitos de trato, información y acogida en farmacia, lista de espera quirúrgica y de especialidad y urgencias. Se diseñaron actividades para cada uno de esos ámbitos que en gran parte se cumplieron.

En urgencias se hará informativo, elaboración de papelería con contenido pertinente al área, realización de cortos de videos para transmitir en pantalla, se puso carteles grandes con la categorización, señalética con plano de ubicación, diarios murales por la restricción de la papelería en pandemia, ordenamiento de la entrega de información a familiares, horarios, aseo.

En lista de espera crear e implementar un sistema que permita conocer la situación de las personas.

Comparte el compromiso de gestión que jefa de comunicaciones va reportando cada 3 ó 4 meses, el que da cuenta de lo que se hizo y de lo acordado, en urgencias, farmacia con fono consulta en horario protegido y lista de espera. El sistema de lista de espera, que depende de varios factores, se acordaron algunas medidas como: horario protegido de información, diarios murales con actualización una vez al mes, operativos en fines de semana, cortos educativos audiovisuales, trato y acogida. Se hará protocolo de atención para lista de espera, farmacia y urgencia

En el transcurso de la reunión aparecen otros temas que van derivando directa o indirectamente de lo presentado, como los temas planteados en reuniones ordinarias y extraordinarias y la posibilidad de que estas últimas sean online, además de hacer entrega de información antes de cada reunión, que las actas subidas a la página del hospital sean enviadas también por correo y/o WhatsApp, el funcionamiento de las comisiones, se solicita respuesta de carta enviada a director en apoyo a cambio de nombre de la estación de metro y en cartas a carabineros y registro civil. Vicepresidente hace entrega de carta de apoyo en cuanto al tema del alcalde de El Bosque, los cambios que ha tenido el nuevo CCU, el que acepta integrar a otros dirigentes a la entrega de la información cuatrimestrales.

El comité de disciplina hace entrega de las propuestas trabajadas y las que empezarían a regir desde el 29 de junio con la resolución de los nuevos integrantes.

**Se solicita:**

-Que la información puesta en los diarios murales de las listas de espera, sean distribuidos por los consejeros a sus Cesfam correspondientes, ya que están todos representados.

-Que algunos consejeros puedan asistir a capacitación de trato y atención al usuario.

**Consejera Gladys Campos** se compromete, a gestionar carta de apoyo a cambio de nombre de estación de metro con alcalde de San Bernardo.

Se dejan en poder de Sra Mónica carta enviada por el CCU al director y carta de alcalde de El Bosque.

**Sra. Mónica Rojas** se compromete a pedir respuesta de carta al director, hacer logo para la campaña de solicitud de firmas, hacer cambios, solicitado por el consejo, a la calendarización de reuniones, ver la posibilidad de reservar estacionamiento para el CCU el día de reunión, enviar el plan para ser revisado, compartirá información del horario protegido de las listas de espera y hablará con las damas de los diferentes colores para su integración al CCU.

Sesión termina 13:40

Próxima reunión, jueves 14 de Julio 2022

Correo: [consejoconsultivodeusuarioshep@gmail.com](mailto:consejoconsultivodeusuarioshep@gmail.com)

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
Secretaria de actas	Karen Romero	
Vicepresidente	Sergio Pizarro	
Jefa de comunicaciones	Mónica Rojas	