

Acta Reunión Ordinaria CCU HEP

San Bernardo 01 de Diciembre 2022



Sesión inicia a las 10:30 Hrs. / Sala de Reuniones Dirección HEP.

Tabla

- 1.- Coyuntura hospitalaria
- 2.- Varios

PRESENTES

| | |
|------------------------------|--|
| Sergio Pizarro Cerda | Cesfam Carlos Lorca El Bosque |
| Ana Álvarez Gallardo | Cesfam Santa Laura El Bosque |
| Laura Quevedo Cordero | Cesfam Haydeé López El Bosque |
| Ana Ramírez Martínez | Cesfam Dr. Mario Salcedo El Bosque |
| Patricio Benavides Benavides | Voluntariado |
| Luz Quintero | Representante ASODEF |
| Jorge Chamy Orpinas | HEP |
| Catherine Vargas Faúndez | Cesfam Padre Joan Alsina San Bernardo |
| Gregorio Soto Rojas | Cesfam Dr. Raúl Cuevas San Bernardo |
| Gladys Campos Campos | Cesfam El Manzano San Bernardo |
| Karen Romero Tapia | Cesfam Dr. Raul Brañes F. San Bernardo |
| Evelyn Silva | Secretaria Diputado Daniel Melo El Bosque |
| Mónica Rojas Strukely | Jefa Gestión Usuaría y Comunicaciones Hospital y CRS El Pino |

JUSTIFICAN

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Jacqueline Quilencheo Beltrán | Cesfam Juan Pablo II San Bernardo |
|-------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Ma. Eugenia Carvajal Ugalde | Cesfam Cóndores de Chile El Bosque |
|-----------------------------|------------------------------------|

AUSENTES

| | |
|-----------------------|---|
| Norma Morales | Cesfam Carol Urzúa San Bernardo |
| Cesfam Confraternidad | San Bernardo Sin Representante |
| Alfredo Orellana | Cesfam Canciller Orlando Letelier El Bosque |
| Joaquín Hidalgo | Voluntariado |
| | |
| Francisco Figueroa | APRUS HEP |

Reunión dirigida por la jefa de comunicaciones Sra. Mónica Rojas Strukely, quien saluda y da la bienvenida a los asistentes. Comienza la reunión explicando que ha tenido que dar respuesta a reclamos que están al límite del atraso con la doctora jefa de la UPC (Unidad de Paciente Crítico), quien está de Subdirectora Médica subrogante, pues el Dr. Muñoz está de vacaciones. Comenta asimismo que la Dra. Natalia Gil recibió una distinción como una de las cien mujeres líderes, información que sale más ampliada por las redes sociales del hospital. Señala que también ha revisando reclamos de la UCM (Unidad de Cuidados Medios), Lista de Espera y GES (Garantías Explícitas en Salud). Excusa al director por no estar presente en esta ocasión como lo ha hecho durante todo el periodo en el que se retomó las reuniones presenciales.

Informa que deberá ajustarse al horario y no extender demasiado la reunión porque debe subrogar a la Subdirectora de Gestión del Cuidado como parte de la Junta Calificadora en reunión paralela a la del CCU, dado que la Enf. Marcela Escudero se encuentra con día administrativo.

Hace recuento de cómo está la situación del hospital, particularmente en urgencia y camas. Al respecto, comenta que las atenciones en los servicios de urgencia tienen un promedio de 100 atenciones adultos, entre 60 a 70 atenciones de urgencia pediátrica y maternal entre 50 a 70. Se tiene bastantes consultas de paciente ginecológico con una alta ocupación de camas en maternidad, observado en el REM (Registro Estadístico Mensual). Se detiene a precisar la demanda por hospitalización ha estado alta, señalando la baja cantidad de camas con las que cuenta el hospital para dar flujo y tiraje a los requerimientos de hospitalización del servicio de urgencia adulto, donde se tienen 27 camas para hospitalizar, pero que habitualmente tienen entre 35 y 42 pacientes hospitalizados (incluso en el periodo se ha tenido 47).

Asimismo, se ha pensado en hacer una remodelación, con miras a incrementar el número de camas para el segundo piso, que tiene a Pensionado, Maternidad y Cirugía, para quedar instalado como un área médico quirúrgica indiferenciada (Medicina y Cirugía). Se contempla hacer estos cambios para que los pacientes que necesiten estar aislados, tengan un lugar solo para ellos, ya que de no tenerlo, se deben cerrar salas con varias camas para un

aislamiento. La lógica de este proyecto de remodelación es sacar el mejor provecho al recurso humano y a las camas existentes. En pandemia, las camas que eran separadas por cortinas tuvieron que ser separadas por cubículos y eso cambió la distribución de Medicina y UPC tanto en el área norte como en el sur continuando con una alta demanda con pacientes no covid necesariamente que ha ido a la baja y manteniéndose estable. Se está viendo la posibilidad de volver a las mascarillas por la circulación de los nuevos virus y quizás sea una obligación en el transporte público. Chile es uno de los países que tiene una alta tasa de vacunación.

Con la circulación de las dos nuevas cepas se proyecta que nuevamente experimentemos un alza en los contagios, pero en términos de hospital, la demanda por atención de urgencia se ha mantenido por otras patologías, descompensaciones, no controlados, sin consultas de especialidad. Se está con la tasa más alta de rechazo en urgencia, porque se han incrementado mucho los tiempos de espera por la falta de camas, por eso la importancia del proyecto donde se ganan en el segundo piso y se pierde un poco en el tercero, aun así quedan camas a favor. Se tiene que seguir revisando para poder cumplir y tener previsto cual es la tasa de demanda por aislamiento.

Varios

- El proyecto de normalización está siendo gestionado por la DSSMS, por Edgardo Díaz Navarrete que es el subdirector administrativo del HBLT y actualmente Subdirector Administrativo (s) del Servicio. Preocupa institucionalmente lo que vaya a suceder en septiembre del próximo año con la inauguración de la estación de metro.
- Se aclara que al dejar un reclamo, sugerencia o felicitación, esta puede ser presencial directo en la OIRS, en los formularios que hay en los distintos servicios o de manera online. Información ha bajado la cantidad de reclamos. Hoy se está haciendo rigurosamente en la plataforma MINSAL el registro de lo que llega presencial, se escanea y se sube la respuesta que se dio.
- Abastecimiento hace la compra de medicamentos, pero los servicios son los que deben informar cuando un fármaco presenta observaciones en relación a su calidad o efectos, para que situación sea revisada por ISP. Si este último organismo constata fallas, puede instruir que Cenabast no vuelva a comprar el mismo.
- Se dialoga y se muestran las diferentes miradas y opiniones con respecto a la información.
- Se informa que en los scanner se tienen problemas con el equipo y el medio de contraste porque no han llegado.
- El Ministerio dijo que todos los que no se tomaron las vacaciones en este momento las pierden, ya que se pueden traspasar solo 14 días desde el 2021 en adelante y la toma de vacaciones ha llevado a la dificultad de armar turnos y tener reemplazos, sumando además a los que tienen licencias, haciendo todos los procesos más lentos.
- Todos los puntos de abastecimiento, problemas con scanner, licencias, vacaciones, etc. haciendo que los tiempos de espera se extiendan y sean un punto difícil de resolver y las personas reclaman más por urgencia, tiempo de espera, especialidades y cirugía. Se hace reflexión sobre los motivos de esos reclamos y que la comunidad puede aportar en plantear estas realidades en los espacios que corresponden y en tratar de gestionar.
- HBLT tiene 21 pacientes hospitalizados en el HEP.

- Se sugiere en el tema de trato, tener reflexión con funcionarios haciendo cambio de roles.
- Se solicita al CCU poder difundir a la comunidad el no llevar dinero ni objetos de valor al hospital y que el manual del manejo de pertenencias está en el sitio WEB en hospitalizados al final de las medidas covid19.
- Luz Quintero de la Asociación del hospital se disculpa por haber llegado atrasada, ya que han estado muy ocupados con la movilización y solicita que el CCU ayude a la difusión de la información y capacitación de la comunidad.
- Se presenta la Srta. Evelyn Silva, que trabaja con el diputado Daniel Melo y quiso estar presente como visita en esta reunión para conocer el trabajo del CCU.
- Tesorero hace entrega del dinero recaudado a la fecha de \$106.000 para las compras concernientes a la reunión de cierre de año.

Sesión termina a las 12:50 hrs.

Próxima reunión jueves 29 de diciembre 2022

Correo: consejoconsultivodeusuarioshep@gmail.com

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|------------------------|----------------|--------------|
| Secretaria de actas | Karen Romero | |
| Vicepresidente | Sergio Pizarro | |
| Jefa de comunicaciones | Mónica Rojas | |