

# Acta Reunión Ordinaria CCU HEP

San Bernardo, 10 de Noviembre 2022



Sesión inicia a las 10:30 Hrs.

## Tabla

- 1.- Entrega oficial de credenciales
- 2.- Compromisos
- 3.- Cierre de año
- 4.- Coyuntura hospitalaria
- 5.- Comité de disciplina
- 6.- Varios

## PRESENTES

Sergio Pizarro Cerda	Cesfam Carlos Lorca El Bosque
Ana Alvarez Gallardo	Cesfam Santa Laura El Bosque
Laura Quevedo Cordero	Cesfam Haydeé López El Bosque
Alfredo Orellana	Cesfam Canciller Orlando Letelier El Bosque
Ana Ramírez Martínez	Cesfam Dr. Mario Salcedo El Bosque
Jorge Chamy Orpinas	HEP
Catherine Vargas Faúndez	Cesfam Padre Joan Alsina San Bernardo
Gregorio Soto Rojas	Cesfam Dr. Raúl Cuevas San Bernardo
Gladys Campos Campos	Cesfam El Manzano San Bernardo
Karen Romero Tapia	Cesfam Dr. Raúl Bráñes F. San Bernardo
Mónica Rojas Strukely	Jefa Gestión Usuaría y Comunicaciones Hospital y CRS El Pino
Patricio Vera Mutizabal	Director Hospital El Pino

## JUSTIFICAN

Patricio Benavides Benavides	Voluntariado
Ma. Eugenia Carvajal Ugalde	Cesfam Cóndores de Chile El Bosque

## AUSENTES

Norma Morales	Cesfam Carol Urzúa San Bernardo
Jacqueline Quilencheo Beltrán	Cesfam Juan Pablo II San Bernardo
Cesfam Confraternidad	San Bernardo Sin Representante
Joaquín Hidalgo	Voluntariado
Francisco Figueroa	APRUS HEP

**Reunión dirigida por la jefa de comunicaciones Sra. Mónica Rojas Strukely**, quien junto con saludar y dar la bienvenida a los asistentes, inicia explicando rápidamente el trabajo que se realiza en la Central Telefónica, la que no suena ocupado hasta el sexto llamado en línea y los cinco anteriores suena como que no se contesta y que el nuevo sistema avisará que el operador está ocupado.

**1.- Director Patricio Vera** junto a la Sra. Mónica hacen entrega oficial de la credencial del Consejo Consultivo a todos los presentes. El Consejo también hace entrega de un presente al director del hospital.

**2.- Sra. Mónica Rojas** dice las actas comprometidas están impresas y firmadas por ella y que falta firmen vicepresidente y secretaria para luego ser subidas a la página del hospital y que lo comprometido con la matrona supervisora de maternidad Cris Sierra de visitar la sala SAIP será confirmada.

**3.-** Se informa sobre el cierre de año que será en El Quisco, en la casa de consejero Jorge Chamy con el objetivo de hacer una reunión diferente de evaluación programática de los años 2020-22 y de planificación de actividades del año 2023, además del compartir, por el cual se está reuniendo una cuota para el pago de traslado y el gasto de consumo. Se revisa el tema de conseguir traslado, en el que no hay posibilidades en la comuna de San Bernardo. Consejero Sergio Pizarro solicitará el transporte en el municipio de la comuna de El Bosque con horario de 8:00 horas, partiendo desde el hospital, hasta las 18:00 horas y dependiendo de la respuesta que se reciba, serán los pasos a seguir para ver otras opciones de traslado.

**4.- Director Patricio Vera** informa que es época de contar indicadores y resultados para poder cerrar de acuerdo a las metas y que hay 2 novedades:

- 1) Que se puso en funcionamiento las nuevas dependencias del reanimador de emergencia, que tiene un estándar distinto a lo que se tenía antes y cuyos detalles están publicados en el Sitio Web.
- 2) Hay una movilización de parte de los funcionarios de la urgencia por agresiones, pero igual se están atendiendo pacientes. Se hizo presente el director del SSMS, se tuvo reunión con él y se declaró un petitorio de cosas por hacer.

Se refiere a que en noviembre se tuvo una jornada de autoevaluación en preparación de una posible reacreditación que se tenga en materia de calidad el próximo año. Informa que el hospital se encuentra con una demanda superior a la tradicional, ya que se tenía una actividad de hospitalizados en la unidad de emergencia, que es un medidor de la actividad del hospital, del orden de 30 pacientes todos los días, pero ya se está teniendo cerca de 40. Los diagnósticos de ingresos no tienen que ver con covid, son patologías tradicionales, a veces agravadas y otras descompensadas producto del poco control habitual de estos dos últimos años en el CRS (Centro de Referencia de Salud).

**Se compromete a** averiguar si los horarios de atención de los médicos coinciden con el horario de atención del paciente, pedirá al equipo SIDRA (Sistema de Información de la Red Asistencial) le tenga un resumen para comentar en la próxima reunión.

Cuenta lo ocurrido con carabineros, en que en un inicio fue con un móvil fuera del hospital con dos carabineros más uno en oficina variando a 2 carabineros en la oficina y un móvil de seguridad ciudadana con una persona de seguridad ciudadana más un carabinero. En la actualidad el móvil de seguridad ciudadana se encuentra en determinados horarios y 2 carabineros en oficina, aludiendo a que el número de agresiones de violencia en el perímetro del hospital había disminuido significativamente y que además había dificultad en cubrir todos los puntos de la comuna de San Bernardo con la dotación asignada que tiene la comuna. Siendo que había sido acordado en la visita que hizo la subsecretaría prevención del delito, en petición hecha en conjunto por gremios y comunidad y que el alto mando de carabineros presente accedió.

La Subsecretaría o Ministerio del Interior a petición del Ministerio de Salud le informa algunos establecimientos que tienen alguna prioridad en términos del resguardo policial. Director envía oficio al director del SSMS manifestando la preocupación por la degradación de la seguridad del hospital, del cual no se ha tenido respuesta aún. Deja al consejo en libertad de tomar acciones al respecto y entregarle los antecedentes que tiene.

Informa que todos los antecedentes en solicitud de la normalización están entregados y que se ha estado insistiendo y que el subdirector administrativo del SSMS está gestionando el financiamiento para poder iniciar el avance del proyecto en lo que corresponde a la etapa pre inversional, que hace el estudio preliminar del proyecto. La solicitud de un plan de mitigación existió en el periodo de la Dra. Aravena, una Carta Gantt en el que estaba la planificación completa de este año, incluyendo todas las tareas que había que trabajar y en el cambio del Subdirector Administrativo del SSMS no hubo traspaso de eso y que el entrante declaró no conocer, pero tomó conocimiento, porque el hospital se lo hizo llegar. Espera tener alguna noticia favorable para empezar a pensar en alternativas de lugar.

Indica que no ha tenido respuesta del Registro Civil.

Se sugiere que en la reunión de planificación se contemple una reunión con autoridades de salud y políticas de todos los colores, para explicarles los problemas, las demandas y lo que se visualiza. Además identificar un conjunto de personas a las que se invitarán y se agendará para el 2023 y el hospital se comprometería a hacer una presentación de unos 15 minutos, donde se puede mostrar lo principal del problema, compartiéndola antes con el CCU.

**Se acuerda** trabajar desde ya, para llegar con los avances en marzo y gran parte de la labor realizada.

## 5.- Comité de disciplina

El comité de disciplina informa sobre el trabajo realizado para la creación de un protocolo en el que primeramente se toca el tema del horario de funcionamiento del WhatsApp intencionando el fortalecimiento del respeto a los horarios de descanso de los demás, con horario de 9:00 a 21:00 horas. Se discute el tema dando a conocer las razones de esta decisión y las sanciones que se tendrán.

Sra. Mónica expresa preocupación en este punto, porque se pueda crear un problema a causa de algo menos importante.

Otro punto es el mal uso de la credencial, donde la sra. Mónica aclara que el hacerse pasar por funcionario es un delito y el hacer mal uso de ella exigiendo derechos que no se tiene, ya sea en el hospital o en otro centro de salud.

Consejero solicita que integrantes que tengan credencial antigua, las devuelvan. Y como tercer punto, el difamar al hospital o al consejo ante otras instancias fuera del establecimiento, acreditando dicha acción, y da propuestas de sanciones

### Varios

- El Consejo sugiere enviar acta el día anterior para ser leída y ver las observaciones o ser aprobada en la reunión siguiente.
- También sugiere sacar del WhatsApp del actual consejo, a quienes no participan como consejo activo y agregarlos al WhatsApp de información con previo aviso.
- Se solicita que se haga la resolución a la brevedad, independiente de las elecciones faltantes de los gremios, que más adelante se puede modificar con los nuevos integrantes, la que será compartida la próxima semana por la Sra. Mónica Rojas.
- Se pregunta si es posible volver hacer las reuniones en la sala de dirección, la que se había dejado de ocupar por efecto de aforos, pero que en la actualidad ya es posible, quedando que la próxima reunión presencial será en dicha sala.
- Se informa que el auditorio del CRS ya no está como tal, después que fue ocupado en la pandemia.
- Se informa sobre la respuesta del correo enviado a metro por el espacio de comunicación para el hospital y la feria de emprendedores y en el cual responden dudar de poner los paneles, pero de ponerse, el hospital tendría su espacio. En cuanto a la feria de emprendedores, se deben inscribir en los municipios, ya que con ellos se trabaja directamente. Se informa al director las gestiones hechas por el consejo en cuanto a metro, con las preguntas a la OIRS de metro, Superintendencia de Transporte, carta al presidente y reunión con el diputado Leonardo Soto.
- Sra. Mónica indica que el tema de los horarios de los medicamentos, quedó de evaluarse con la jefa de farmacia, que falta reunirse con la gente de CRS y farmacia ambulatoria y concretar, sea la información acordada y qué se publica y qué se incorpora.
- Se hace lectura de la respuesta entregada por la superintendencia de transporte con respecto a la solicitud realizada a metro. Sra. Mónica solicita se le envíe correo de respuesta para revisarlo con jurídica.

Sesión termina 12:25 hrs.

Próxima reunión jueves 24 de noviembre 2022

Correo: [consejoconsultivodeusuarioshep@gmail.com](mailto:consejoconsultivodeusuarioshep@gmail.com)

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
Secretaria de actas	Karen Romero	
Vicepresidente	Sergio Pizarro	
Jefa de comunicaciones	Mónica Rojas	